



UNIVERSITY — OF — SAINT MARY OF THE LAKE

This communication is provided in both English and Spanish to ensure accessibility for all recipients.

[\(Click here for English\)](#)

Esta comunicación se proporciona en inglés y en español para garantizar el acceso a todas las personas destinatarias.

[\(Clic aquí para español\)](#)



UNIVERSITY
— OF —
SAINT MARY
OF THE LAKE

How to log in to email and the student portal

INITIAL GUIDE FOR STUDENTS

OFFICE OF INFORMATION TECHNOLOGY

General Description

This guide will help you to:

- How to login for the first time
- Login to your e-mail
- Login to the student portal (SONIS)

The basic requirements needed to follow the steps are:

- Have your USML e-mail account & password.
 - Your initial password was provided in your student orientation packet.
- Have a modern computer and browser (preferrable Windows/Mac).
 - A mobile phone may work, but the instructions may vary depending on the phone.
- Have internet access.

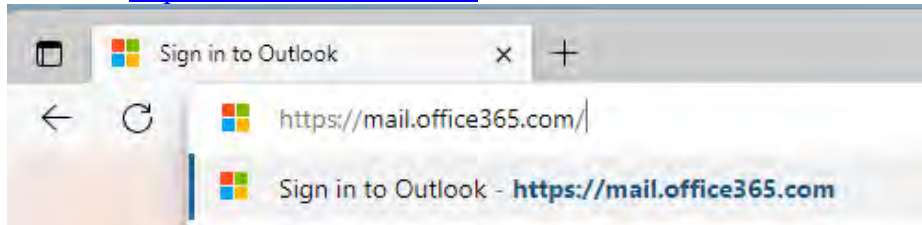
Note: Additional requirements may be required depending on the class (this guide does not cover those additional requirements).

If at any time you need technical help with your password or account, please use the following methods to reach the Helpdesk:

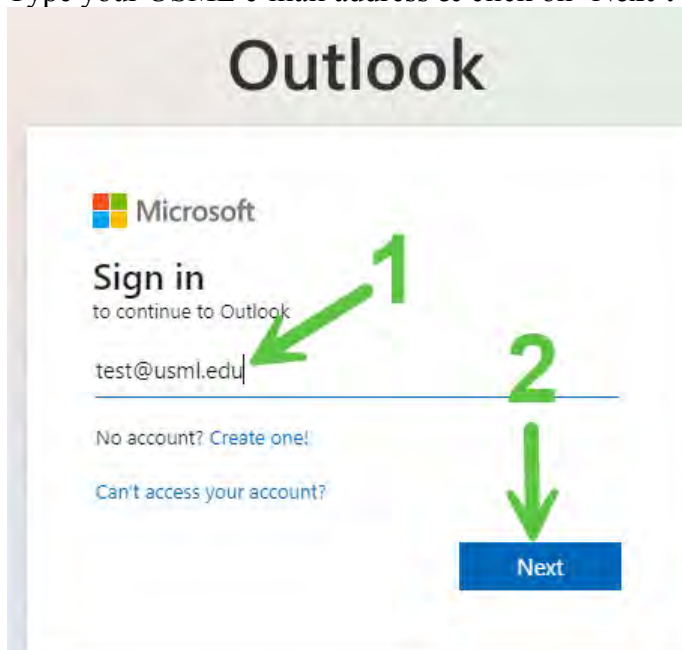
- **By E-mail:** help@usml.edu
 - You can use a personal e-mail account to submit the request.
 - Ensure the following information is included in your e-mail:
 - Your full name
 - Your full USML email account
 - Phone # (if in case the technician needs to call you)
 - A description of your issue or the assistance you require.
- **By phone: 847-932-3380**
 - Available times are usually from: 8AM-4:30PM (Central Time).
 - If no one answers, please leave a voicemail with the following information:
 - Your full name
 - Your full USML email account
 - Phone # (if in case the technician needs to call you)
 - A description of your issue or the assistance you require.

E-mail – How to login for the first time & view your e-mail

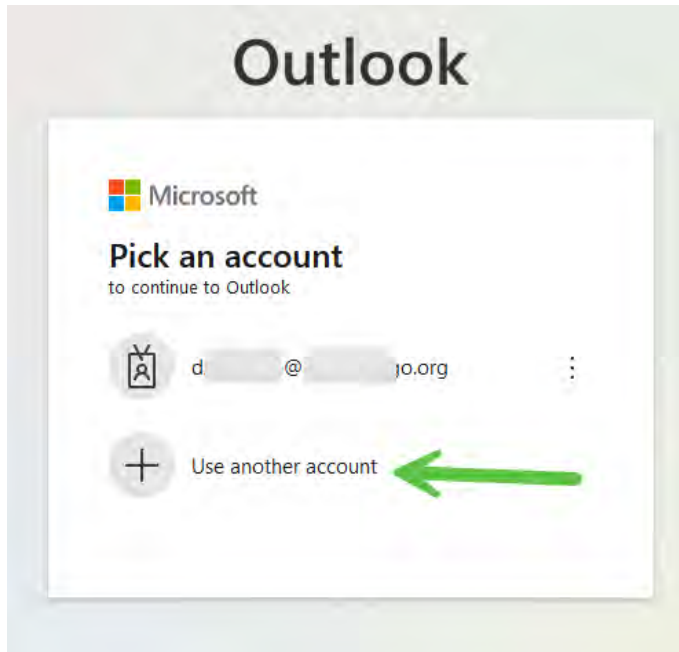
1. Open your preferred browser (Example: Chrome, Edge, Firefox) and navigate to the following website: <https://mail.office365.com/>



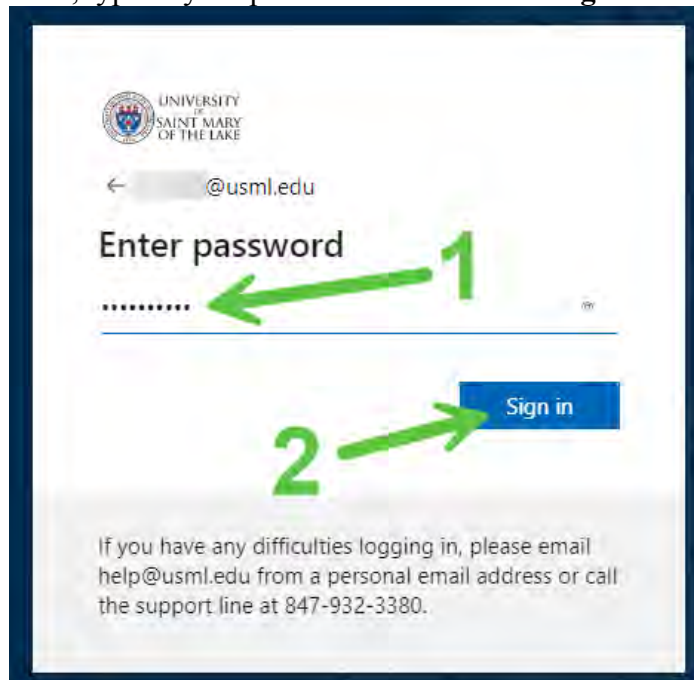
2. If needed, click on '**Sign-In**'.
3. Type your USML e-mail address & click on '**Next**'.



Note: If you have another session or Microsoft account, the page will be a bit different, and you will need to click on **‘Use another account’** in order to login to your USML account.



4. Next, type in your password and click on **‘Sign In’**.



Note: If you don't remember your password or need to reset it, you can contact the helpdesk:

- **By E-mail:** help@usml.edu
 - You can use a personal e-mail account to submit the request.
 - Ensure the following information is included in your e-mail:
 - Your full name
 - Your full USML email account
 - Phone # (if in case the technician needs to call you)
 - A description of your issue or the assistance you require.
- **By phone: 847-932-3380**
 - Available times are usually from: 8AM-4:30PM (Central Time).
 - If no one answers, please leave a voicemail with the following information:
 - Your full name
 - Your full USML email account
 - Phone # (if in case the technician needs to call you)
 - A description of your issue or the assistance you require.

5. When you login for the first time, you will be asked to update your password.

Note: If you already updated your password, you will not see this step & can continue to step #14.



_____:@usml.edu

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

6. In the '**Current Password**' field you will type your temporary password.



UNIVERSITY
SAINT MARY
OF THE LAKE

@usml.edu

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

7. Next, in following 2 fields ('New password' & 'Confirm password'), you will type a new password.

- **Ensure to read the following & verify your password meet the requirements below:**
 - A password of at least 8 characters
 - Contains at least 1 uppercase letter.
 - Contains at least 1 lowercase letter.
 - Contains at least 1 number.
 - Contains at least 1 special character (Example: ! @ \$ % etc...)
 - Cannot contain your first or last name.
 - Cannot be any of the last 5 passwords you have used.



UNIVERSITY
SAINT MARY
OF THE LAKE

@usml.edu

Update your password

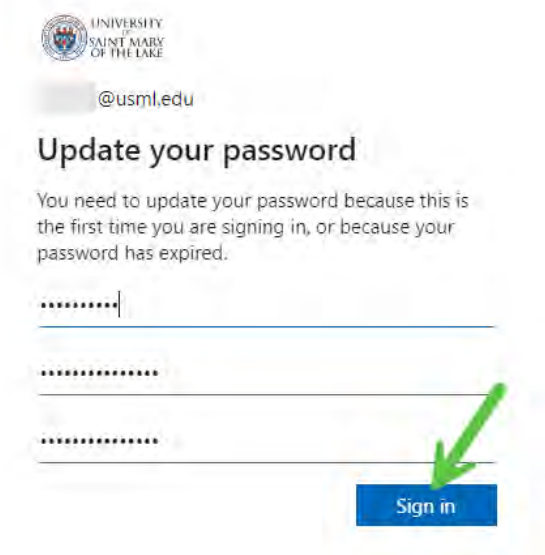
You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

New password

Confirm password

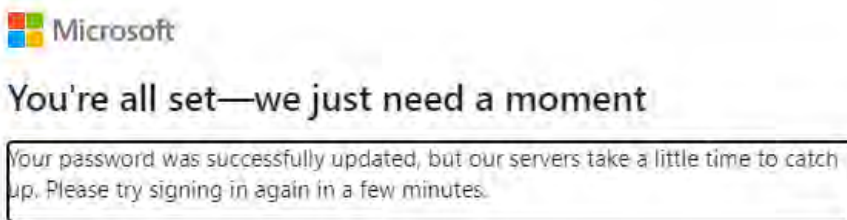
Sign in

8. When ready, click on '**Sign In**'.

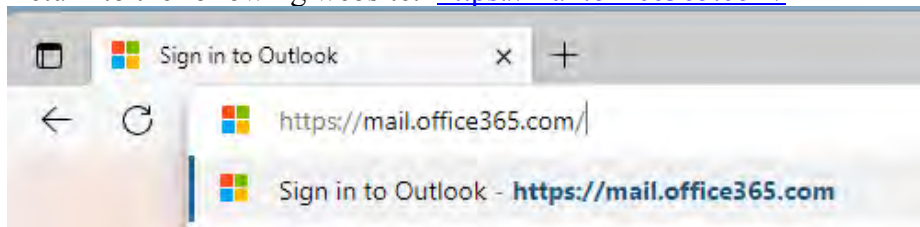


The screenshot shows the University of Saint Mary of the Lake logo at the top left. Below it is a text input field containing "@usml.edu". The main heading is "Update your password". Below this is a paragraph: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." There are three password input fields, each with a masked password "*****". A green arrow points to a blue "Sign in" button at the bottom right of the form.

9. Now you should be able to login using your USML e-mail & the new password you created.

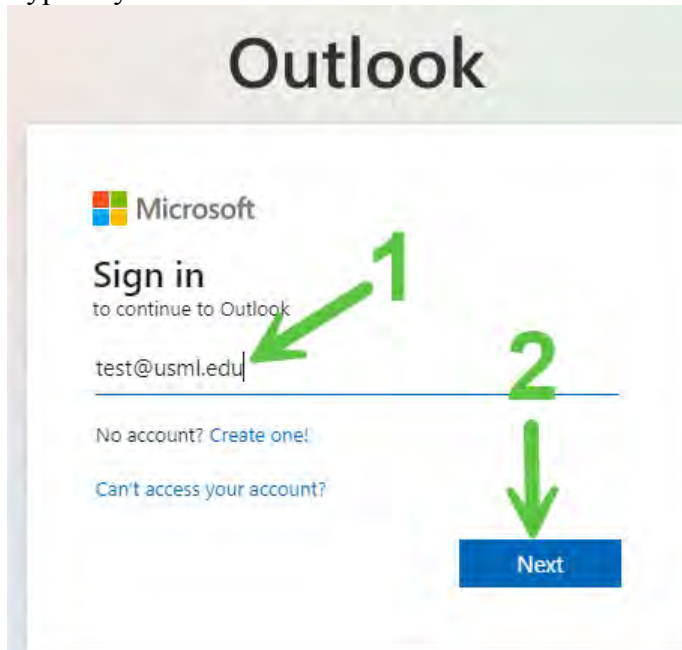


10. Return to the following website: <https://mail.office365.com/>

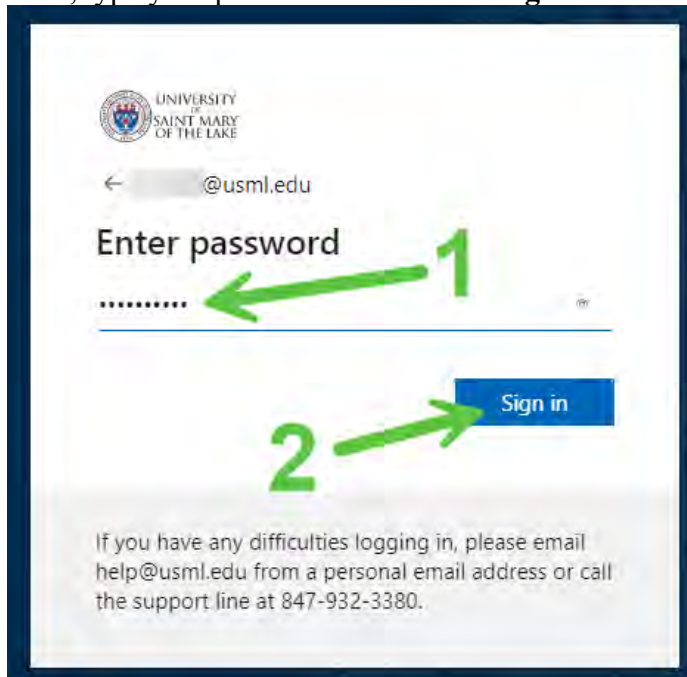


11. If needed, click on '**Sign-In**'.

12. Type in your USML e-mail account and click on **‘Next’**.



13. Next, type your password & click on **‘Sign In’**.

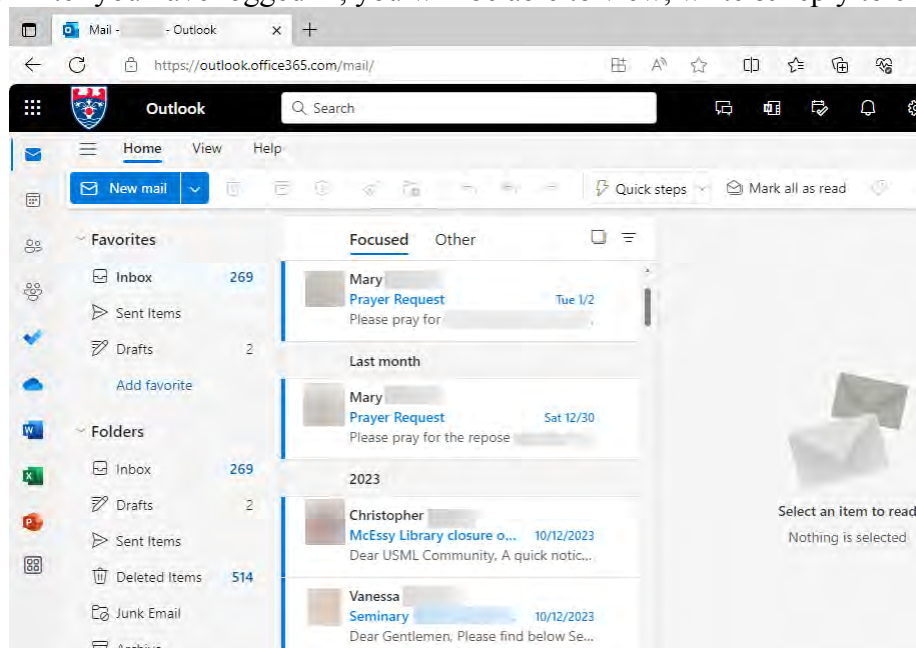


14. A prompt of ‘Stay Signed in?’ may appear, the correct option may vary depending on the computer or mobile phone you are using:

- If this is a private computer or mobile phone (that you are the owner) you may click on ‘Yes’.
- Otherwise, if this is a public computer or mobile phone (that you are NOT the owner) the recommended option is ‘No’.



15. After you have logged in, you will be able to view, write & reply to e-mails as needed.

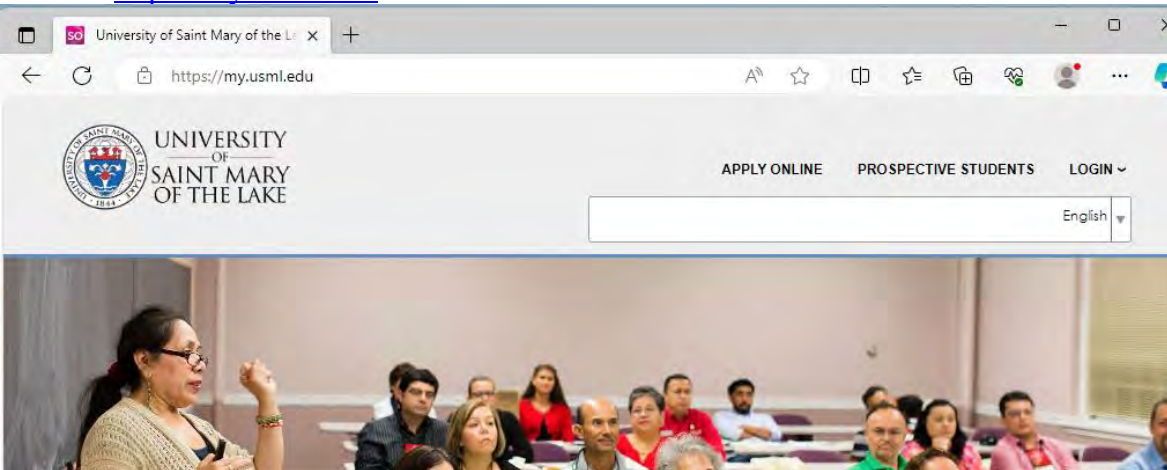


Notes:

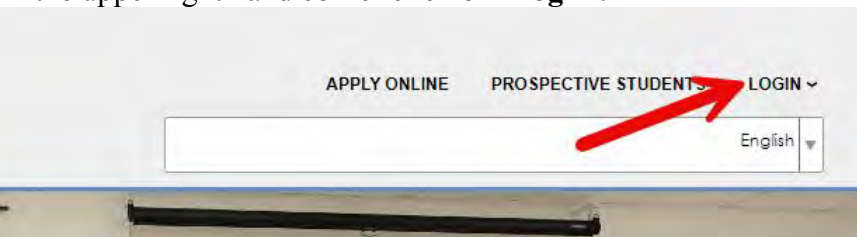
- Now that you have changed your password for the first time, moving forward you can login to your e-mail using steps 10 through 15.
- **If in case you already have a Microsoft session logged in that isn't your USML account or if you have problems to login, you can use the following link to logout all existing Microsoft accounts sessions on the existing computer:** <https://login.microsoftonline.com/logout.srf>

Student portal – How to login to the Student Portal (SONIS)

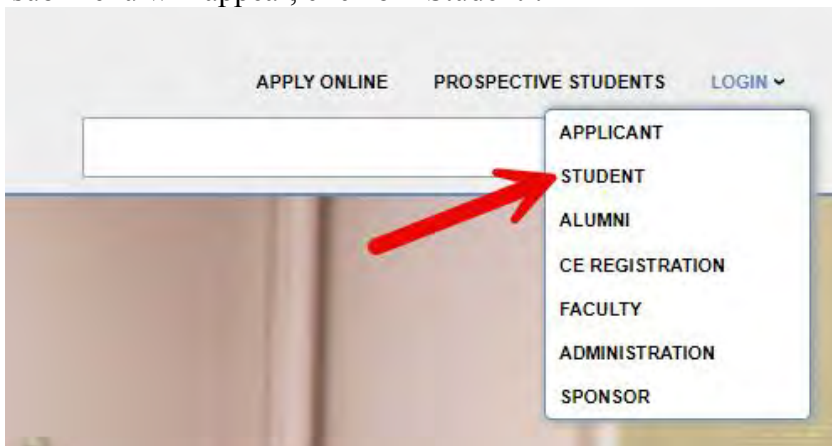
1. Open your preferred browser (Example: Chrome, Edge, Firefox) and navigate to the following website: <https://my.usml.edu/>



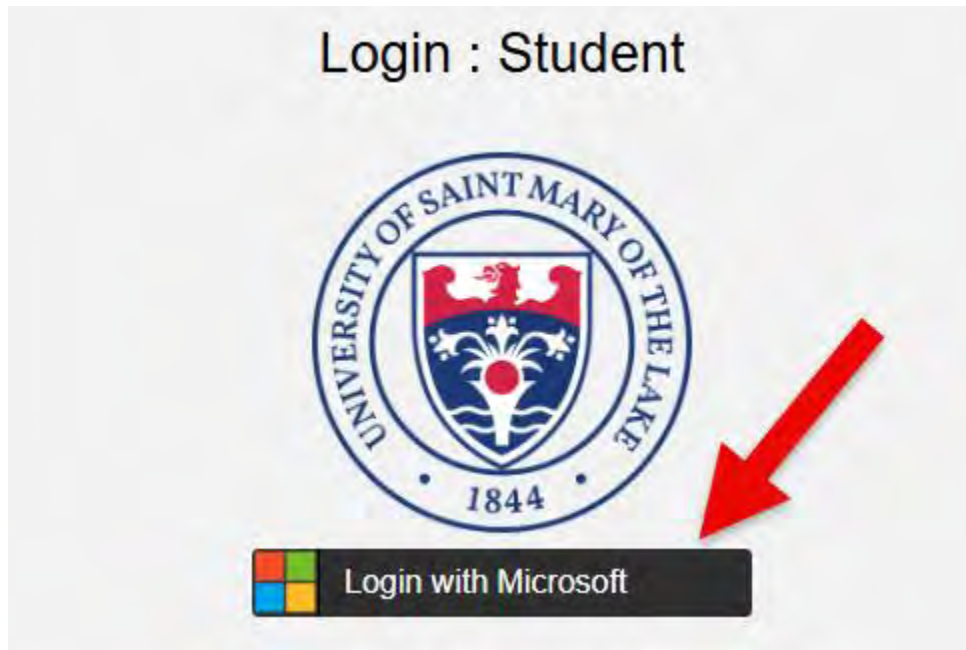
2. In the upper right hand corner click on '**Login**'.



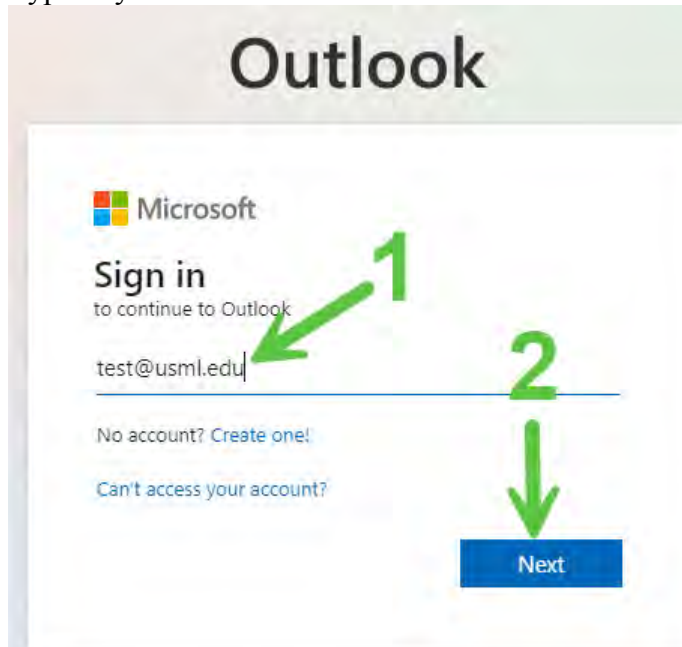
3. A sub-menu will appear, click on 'Student'.



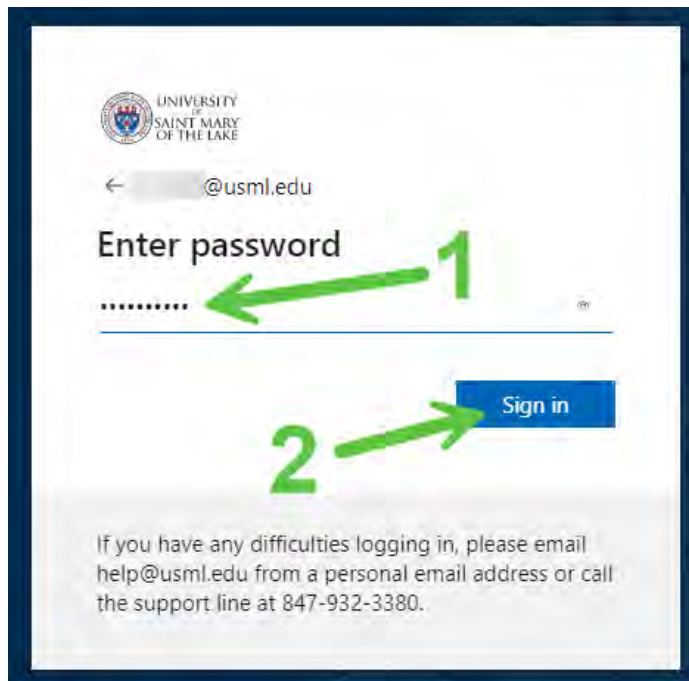
4. Once you are on the 'Student' section, click on '**Login with Microsoft**'



5. Type in your USML e-mail address & click on '**Next**'.



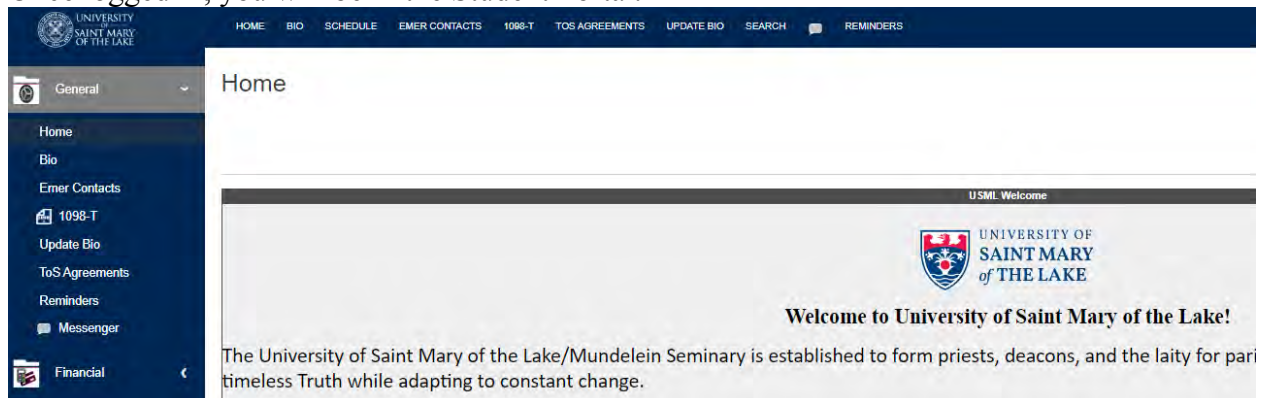
6. Next, type in your password & click on '**Sign In**'.



7. A prompt of ‘**Stay Signed in?**’ may appear, the correct option may vary depending on the computer or mobile phone you are using:
- If this is a private computer or mobile phone (that you are the owner) you may click on ‘**Yes**’.
 - Otherwise, if this is a public computer or mobile phone (that you are NOT the owner) the recommended option is ‘**No**’.



8. Once logged in, you will be in the Student Portal.



Notes:

- **If in case you already have a Microsoft session logged in that isn't your USML account or if you have problems to login, you can use the following link to logout all existing Microsoft accounts sessions on the existing computer:**
<https://login.microsoftonline.com/logout.srf>



UNIVERSITY
— OF —
SAINT MARY
OF THE LAKE

Como iniciar sesión en correo electrónico y en el portal de estudiante

GUIA DE INICIO PARA ESTUDIANTE

OFICINA DE TECNOLOGIA

Descripción general

Esta guía le ayudara a:

- Como ingresar por primera vez
- Ingresar a su correo electrónico
- Ingresar al Portal de estudiante (SONIS)

Los requisitos básicos para poder seguir los pasos son:

- Tener su cuenta de correo electrónico de la escuela de USML y su contraseña.
- Contar con una computadora y navegador de red moderna (preferible Windows/Mac).
 - Un Teléfono Móvil puede funcionar, pero las instrucciones pueden variar dependiente el teléfono.
- Contar con una conexión de Internet.

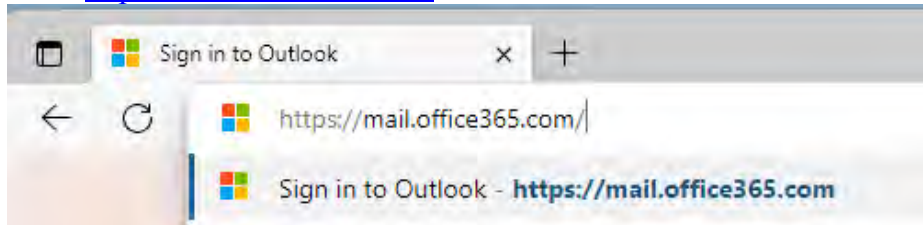
Nota: Requisitos adicionales pueden ser requeridos dependiendo la clase (esta guía no cubre esos requisitos adicionales).

Si en algún momento necesita ayuda técnica con su contraseña o cuenta por favor use los siguientes métodos para contactar la oficina de Tecnología:

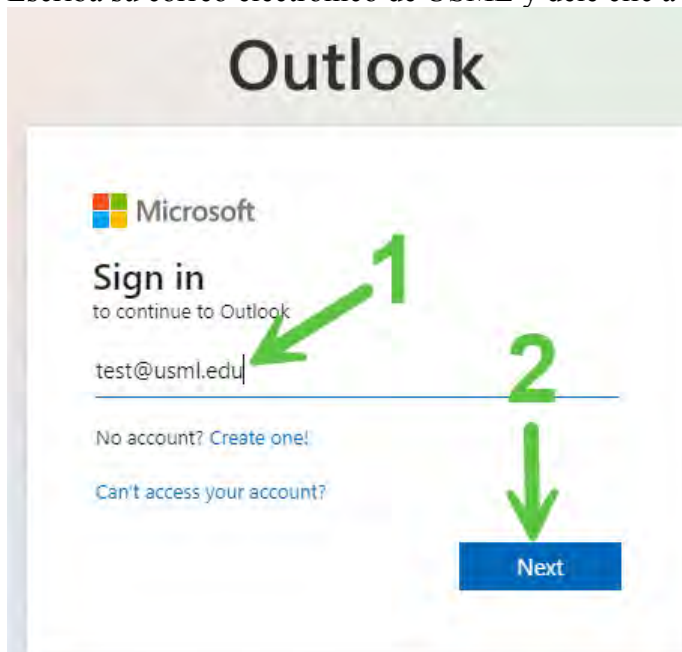
- **Por Correo electrónico:** help@usml.edu
 - Puede usar su correo personal para mandar la solicitud de ayuda
 - Asegure de decirnos:
 - Su nombre completo
 - Su correo electrónico de USML
 - Teléfono disponible por si es necesario llamarle
 - Y una descripción de la ayuda que necesita
- **Por Teléfono: 847-932-3380**
 - Los horarios son de lunes a viernes de 8AM-4:30PM (tiempo centro)
 - Si no contestan por favor deje mensaje de Voz con la siguiente información:
 - Su nombre completo
 - Su correo electrónico de USML
 - Número de teléfono para llamarle
 - Una descripción de la ayuda que necesita

E-mail - Como ingresar por Primera Vez y ver su correo electrónico

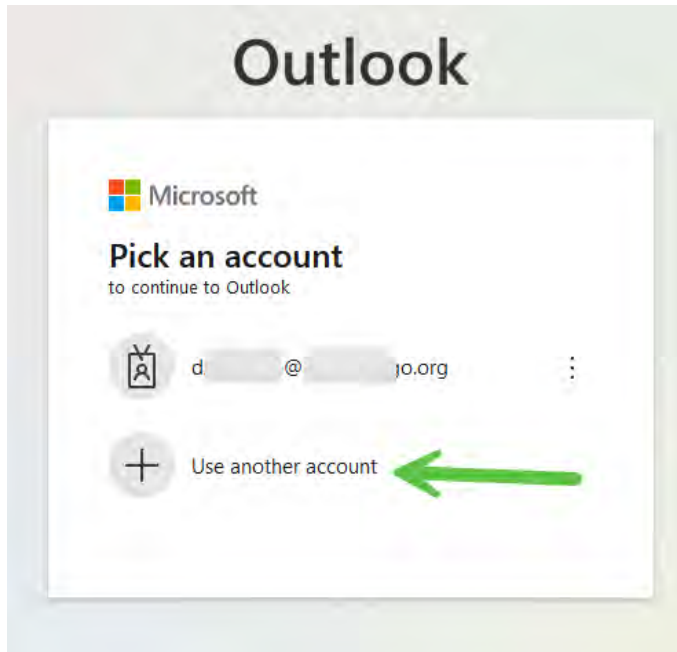
1. Abra su navegador de web preferido (Ejemplo: Chrome, Edge, Firefox) y navegue a la siguiente página web: <https://mail.office365.com/>



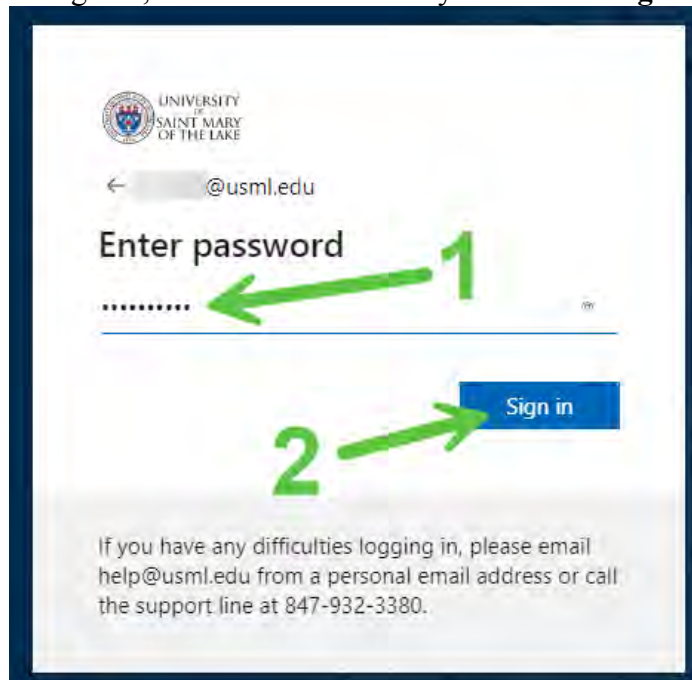
2. Si es necesario de clic a '**Sign-In**'.
3. Escriba su correo electrónico de USML y de clic a '**Next**'.



Nota: Si tiene otra sesión\cuenta de Microsoft, la página será un poco diferente y tendrás que darle clic a **‘Use another account’**, para poder ingresar con su cuenta de USML.



4. Enseguida, escriba su contraseña y de clic a **‘Sign In’**.



Nota: Si no se acuerda de su contraseña o necesita reiniciarla puede contactar a la Oficina de Tecnología:

- **Por Correo electrónico:** help@usml.edu
 - Puede usar su correo personal para mandar la solicitud de ayuda
 - Asegure de decirnos:
 - Su nombre completo
 - Su correo electrónico de USML
 - Teléfono disponible por si necesitan llamarle
 - Y una descripción de la ayuda que necesita
- **Por Teléfono: 847-932-3380**
 - Los horarios son de lunes a viernes de 8AM-4:30PM (tiempo centro)
 - Si no contestan por favor deje mensaje de Voz con la siguiente información
 - Su nombre completo
 - Su correo electrónico de USML
 - Número de teléfono para llamarle
 - Una descripción de la ayuda que necesita

5. Cuando inicie sesión por primera vez, se le pedirá cambiar la contraseña.

Nota: Si ya cambio la contraseña, no vera este paso y puede seguir desde el paso # 14.



The screenshot shows the login page for the University of Saint Mary of the Lake (USML). At the top left is the university's logo. Below it is a text input field for an email address, with the placeholder text "@usml.edu". The main heading is "Update your password". Below this heading is a message: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." There are three input fields for password management: "Current password", "New password", and "Confirm password". At the bottom right is a blue button labeled "Sign in".

6. En el lugar de '**Current Password**' pondrán la contraseña temporal que le dieron.

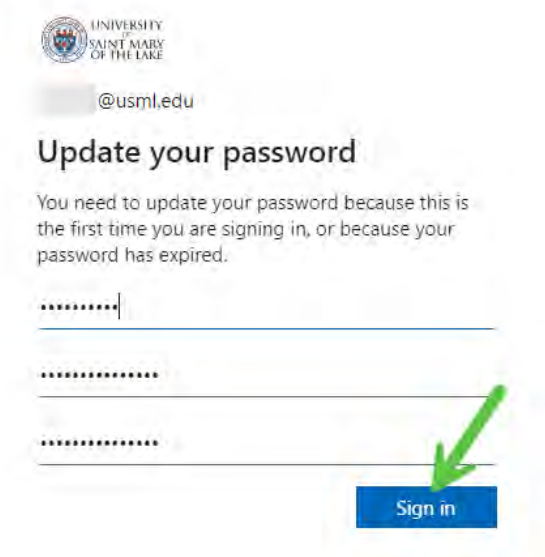


7. Luego en las siguientes dos áreas ('**New password**' y '**Confirm password**'), será su nueva contraseña.

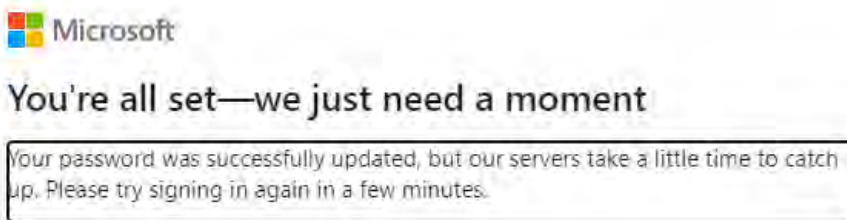
- **Asegure de leer y verificar que su contraseña cuente con los siguientes requisitos:**
 - Una contraseña de por lo menos 8 caracteres
 - Que cuente por lo menos con una letra mayúscula
 - Que cuente por lo menos con una letra minúscula
 - Que cuente por lo menos con un numero
 - Que cuente por lo menos con un signo (Ejemplo: ! @ \$ % etc...)
 - No puede contener ni su nombre, ni su apellido
 - No puede ser ninguna de las ultimas 5 contraseñas que haya usado



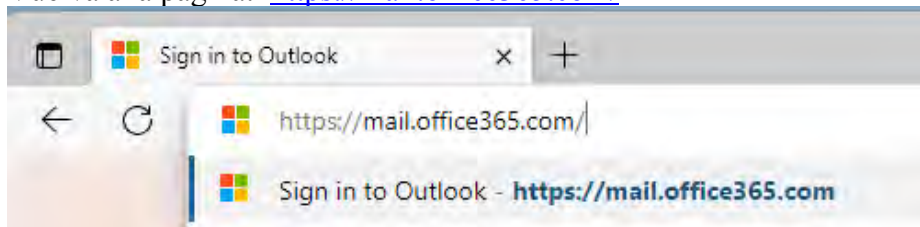
8. Cuando esté listo, de clic a '**Sign In**'.



9. Ahora puede ingresar a su correo usando su correo electrónico de USML y la contraseña que escogió.

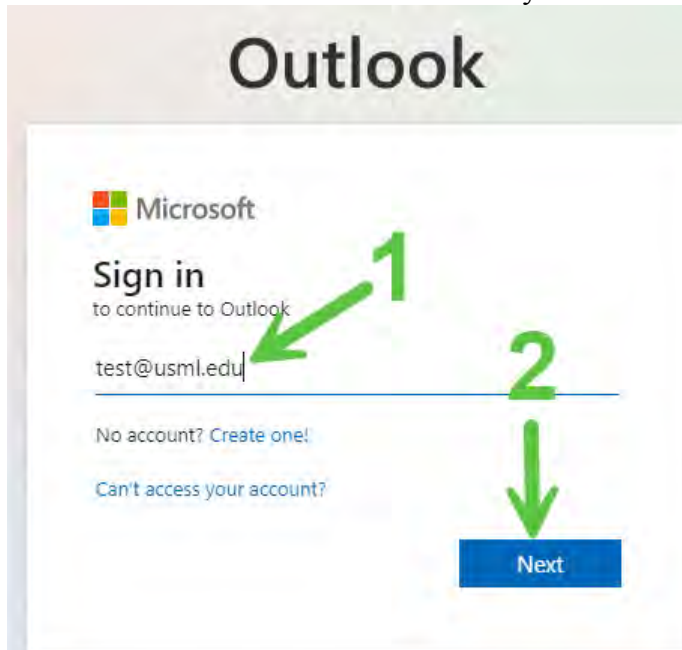


10. Vuelva a la página: <https://mail.office365.com/>

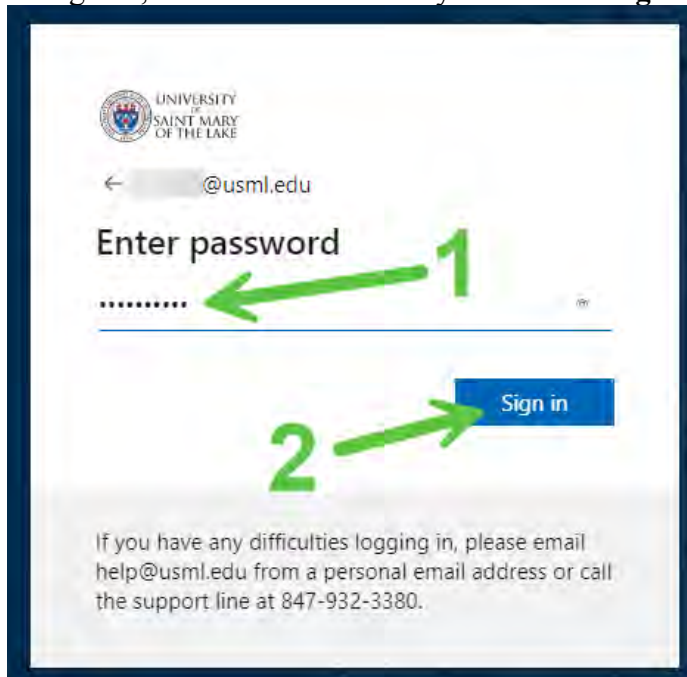


11. Si es necesario de clic a '**Sign-In**'.

12. Escriba su correo electrónico de USML y de clic a **‘Next’**.



13. Enseguida, escriba su contraseña y de clic a **‘Sign In’**.

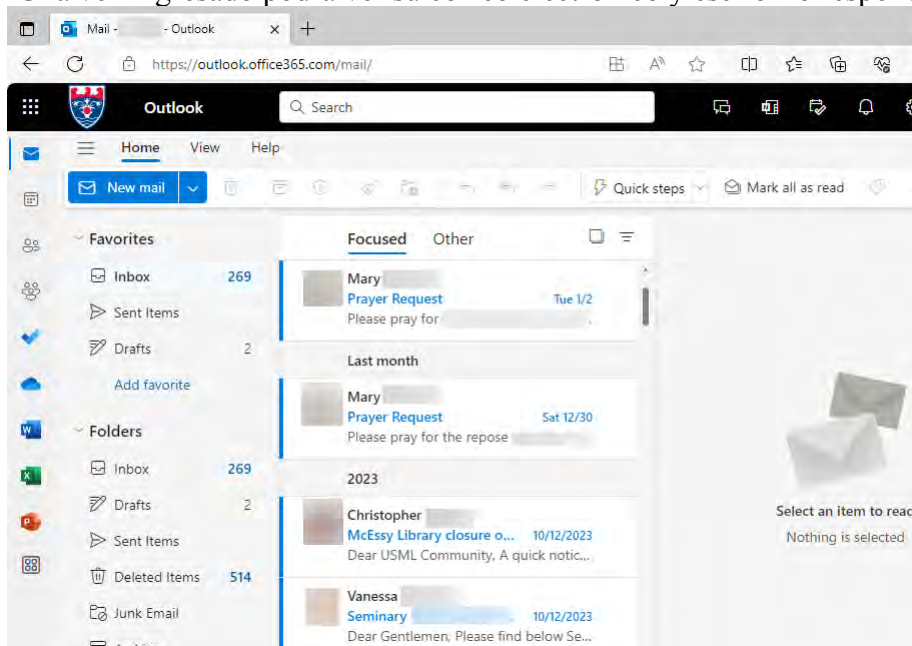


14. ¿Le puede aparecer una pregunta de ‘Stay Signed in?’, aquí la respuesta puede depender en la computadora o teléfono móvil que este usando:

- Si es una computadora o teléfono móvil privado (que usted sea dueño) entonces puede elegir ‘Yes’.
- Al contrario, si es una computadora o teléfono móvil publico/prestado (que usted NO sea dueño) entonces es recomendado elegir ‘No’ por seguridad.



15. Una vez ingresado podrá ver su correo electrónico y escribir o responder como sea necesario.

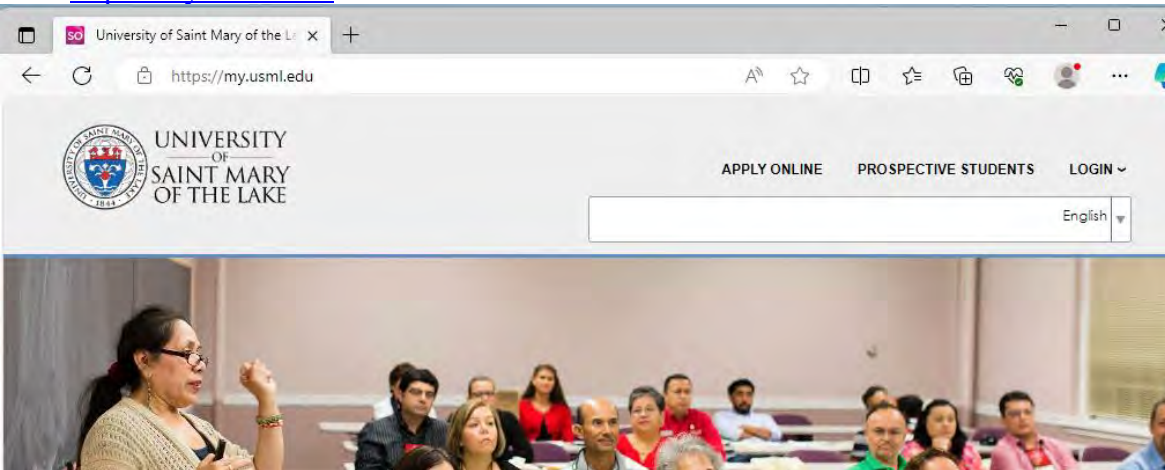


Notas:

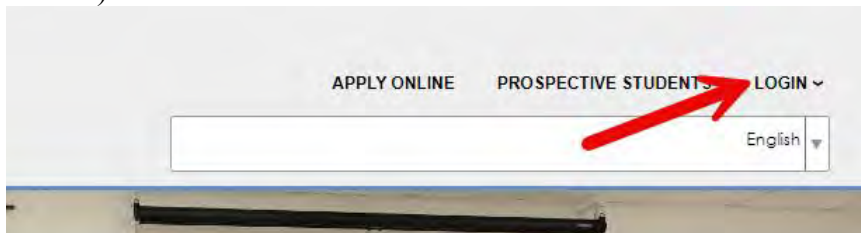
- Ya que ha cambiado la contraseña por primera vez, en el futuro para ingresar a su correo electrónico, solo tendrá que seguir los pasos del 10 al 15.
- **Si por casualidad ya tiene una sesión de Microsoft iniciada que no sea la cuenta correcta y tiene problemas para ingresar, puede usar el siguiente enlace para cerrar todas las cuentas de Microsoft que tengan una sesión iniciada e intentar los pasos otra vez:** <https://login.microsoftonline.com/logout.srf>

Portal del estudiante - Como acceder al portal del estudiante (SONIS)

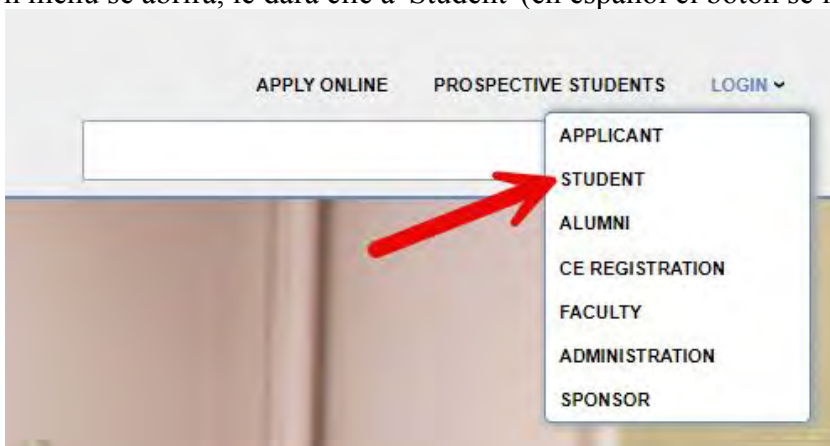
1. Abra su navegador de web preferido (Ejemplo: Chrome, Edge, Firefox) y navegue a la siguiente página web: <https://my.usml.edu/>



2. En la parte superior derecha de clic a: **'Login'** (o si está en español, la opción se llamará 'Iniciar Sesión').



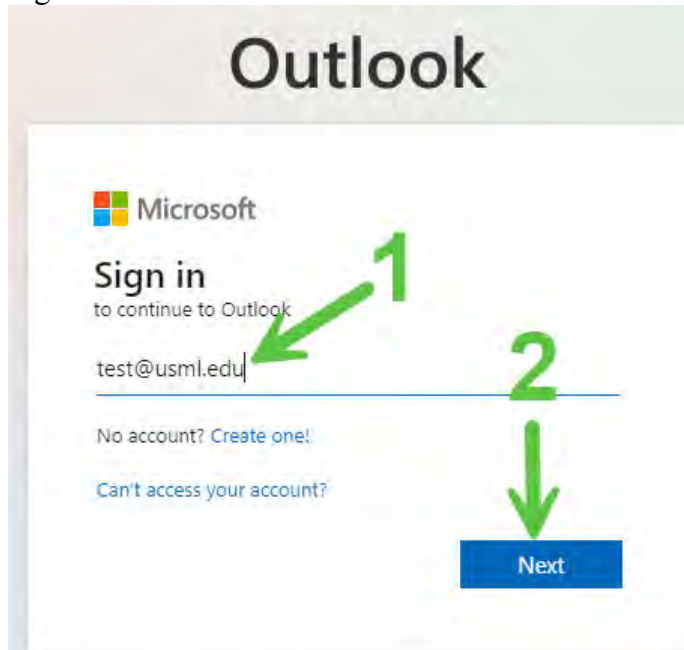
3. Un menú se abrirá, le dará clic a 'Student' (en español el botón se llamará 'Estudiante').



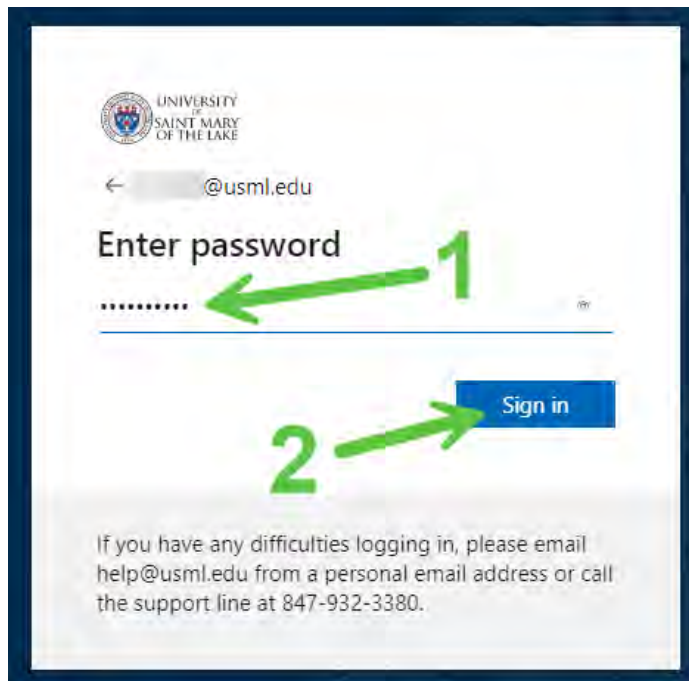
- Una vez que esté en el portal de 'Student', dele clic al botón que dice '**Login with Microsoft**'



- Ingrese con su correo electrónico de la escuela de USML y dele clic a '**Next**'.



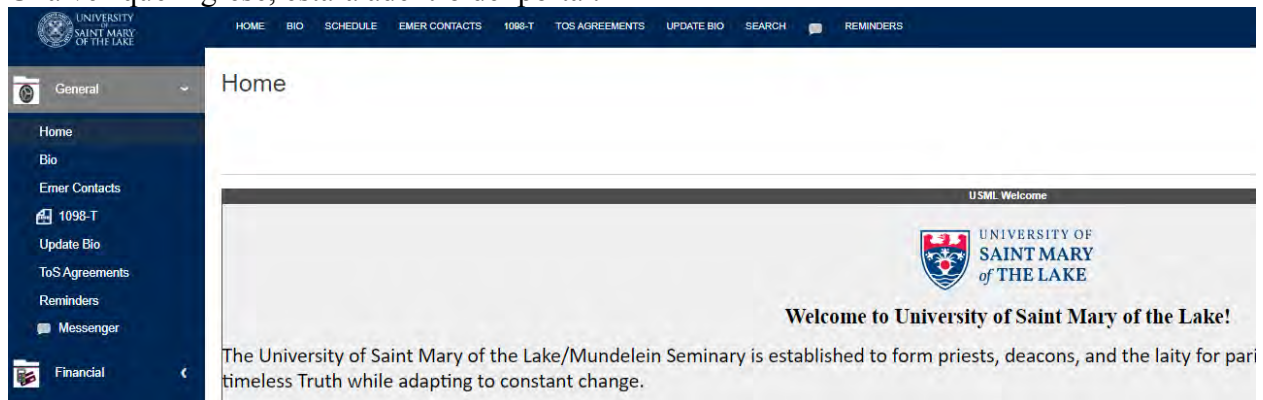
- Enseguida, escriba su contraseña y dele clic a '**Sign In**'.



7. ¿Le puede aparecer una pregunta de ‘Stay Signed in?’, aquí la respuesta puede depender en la computadora o teléfono móvil que este usando:
- Si es una computadora o teléfono móvil privado (que usted sea dueño) entonces puede elegir ‘Yes’
 - Al contrario, si es una computadora o teléfono móvil publico/prestado (que usted NO sea dueño) entonces es recomendado elegir ‘No’ por seguridad.



8. Una vez que ingrese, estará adentro del portal.



Notas:

- Si por casualidad ya tiene una sesión de Microsoft iniciada que no sea la cuenta correcta y tiene problemas para ingresar, puede usar el siguiente enlace para cerrar todas las cuentas de Microsoft que tengan una sesión iniciada e intentar los pasos otra vez: <https://login.microsoftonline.com/logout.srf>