



SCHOOL OF
**PARISH
LEADERSHIP**
— AND —
EVANGELIZATION

This communication is provided in both English and Spanish to ensure accessibility for all recipients.

[\(Click here for English\)](#)

Esta comunicación se proporciona en inglés y en español para garantizar el acceso a todas las personas destinatarias.

[\(Clic aquí para español\)](#)



SCHOOL OF PARISH LEADERSHIP — AND — EVANGELIZATION

SCHOOL OF PARISH LEADERSHIP & EVANGELIZATION (SPLE) FINANCE POLICY

1. Financial Hold Triggers

- Purpose of This Summary: No student will be allowed to register for courses if they have an outstanding balance or are late in a payment plan arrangement.
- No student will be allowed to be enrolled (active on first day class roster) in a course if they have an outstanding balance. Unless they have submitted an auto payment plan agreement along with the auto debit form of payment.

2. Payment Forms Accepted

- Credit/Debit Card online (subject to convenience fee)
- E-check online
- Outside Scholarship Funds (third party check)
- Cash
- Check

3. Payment Plan Options (Plans may be requested within 5 days of billing date)

- Graduates Students
 - Fall payment plan consists of 4 payments:

DUE DATE	AMOUNT DUE
September 5	25% of bill/invoice
October 5	50% of bill/invoice
November 5	75% of bill/invoice
December 5	100% (final)

- Spring payment plan consists of 4 payments:

DUE DATE	AMOUNT DUE
February 5	25% of bill/invoice
March 5	50% of bill/invoice
April 5	75% of bill/invoice
May 5	100% (final)

- Summer payment plan consists of 2 payments:

DUE DATE	AMOUNT DUE
June 1	50% of bill/invoice
July 1	100% (final)

- Non-credit Hour/Certificate Students

- Payment plan consists of 6 payments:

DUE DATE	AMOUNT DUE
September 1	16.66% of bill/invoice
October 1	32.32% of bill/invoice
November 1	49.98% of bill/invoice
December 1	66.64% of bill/invoice
February 1	83.30% of bill/invoice
March 1	100% (final)

4. Refund Policies:

- All Students

- **There will be no refund of fees of any kind regardless of withdrawal date.**

- Graduates Students

- Students on a semester track who withdraw from school before the end of an academic semester will be charged for tuition, room and board on the following percentage on a per semester basis:

TIME IN CLASS	% CHARGED
Two weeks or less	30%
Between three and four weeks	50%
Within the fifth week	70%
Over five weeks	100%

- Non-credit Hour/Certificate Students Refund Policy:
 - It is assumed that all parties, including parishes, will have either paid in full or established an approved auto payment plan by the first day of class in August. The total balance will then be divided into three equal installments (e.g., $\$1,500 \div 3 = \500). Based on this arrangement, the following refund/withdrawal policy will apply.

TERM 1: START DATE AUGUST 25, 2025	
TIME IN CLASS	% CHARGED
Two weeks or less	30%
Between three and four weeks	50%
Within the fifth week	70%
Over five weeks	100%

TERM 2: START DATE NOVEMBER 10, 2025	
TIME IN CLASS	% CHARGED
Two weeks or less	30%
Between three and four weeks	50%
Within the fifth week	70%
Over five weeks	100%

TERM 3: START DATE FEBRUARY 16, 2025	
TIME IN CLASS	% CHARGED
Two weeks or less	30%
Between three and four weeks	50%
Within the fifth week	70%
Over five weeks	100%

Questions or Coordination: For questions related to payment or to coordinate contributions, please contact:

Isamary Zamudio

USML Business Office

izamudio@usml.edu | 847-970-4806



SCHOOL OF PARISH LEADERSHIP — AND — EVANGELIZATION

POLÍTICA FINANCIERA DE SCHOOL OF PARISH LEADERSHIP & EVANGELIZATION (SPLE)

1. Restricciones Financieras

- Propósito de este resumen: Ningún estudiante podrá inscribirse en cursos si tiene un deuda pendiente o si está retrasado en un plan de pagos.
- Ningún estudiante podrá estar inscrito (activo en la lista del primer día de clases) en un curso si tiene a deuda pendiente, a menos que haya enviado un acuerdo de plan de pagos automático junto con el formulario de débito automático.

2. Formas de Pago Aceptadas

- Tarjeta de crédito/débito en línea (sujeta a tarifa de conveniencia)
- Cheque electrónico (e-check) en línea
- Fondos de becas externas (cheque de terceros)
- Efectivo
- Cheque

3. Opciones de Plan de Pagos (Los planes deben solicitarse dentro de los 5 días posteriores a la fecha de facturación)

- Estudiantes de Posgrado
 - El plan de pagos para el semestre de otoño consta de 4 pagos:

FECHA DE VENCIMIENTO	PORCENTAJE DE PAGO
5 de septiembre	25% de la factura
5 de octubre	50% de la factura
5 de noviembre	75% de la factura
5 de diciembre	100% (final)

- El plan de pagos para el semestre de primavera consta de 4 pago:

FECHA DE VENCIMIENTO	PORCENTAJE DE PAGO
5 de febrero	25% de la factura
5 de marzo	50% de la factura
5 de abril	75% de la factura
5 de mayo	100% (final)

- El plan de pagos para el semestre de verano consta de 2 pagos:

FECHA DE VENCIMIENTO	PORCENTAJE DE PAGO
1 de junio	50% de la factura
1 de julio	100% (final)

- Estudiantes de Certificado / Sin Crédito Académico

- El plan de pagos consta de 6 pagos:

FECHA DE VENCIMIENTO	PORCENTAJE DE PAGO
FECHA DE VENCIMIENTO	PORCENTAJE DE PAGO
1 de septiembre	16.66% de la factura
1 de octubre	32.32% de la factura
1 de noviembre	49.98% de la factura
1 de diciembre	66.64% de la factura
1 de febrero	83.30% de la factura
1 de marzo	100% (final)

4. Políticas de Reembolso:

- Todos los Estudiantes

- **No habrá reembolso de ningún tipo de cuotas, sin importar la fecha de retiro.**

- Estudiantes de Posgrado

- Los estudiantes en un programa semestral que se retiren antes del final del semestre académico serán responsables por los siguientes porcentajes de colegiatura, alojamiento y alimentación:

TIEMPO EN CLASE	% COBRADO
Dos semanas o menos	30%
Entre tres y cuatro semanas	50%
Dentro de la quinta semana	70%
Más de cinco semanas	100%

- Política de Reembolso para Estudiantes de Certificado / Sin Crédito Académico:
 - Se asume que todas las partes, incluidas las parroquias, habrán pagado el total o establecido un plan de pagos automático aprobado antes del primer día de clases en agosto. El deuda total se dividirá entonces en tres cuotas iguales (por ejemplo, $\$1,500 \div 3 = \500). Con base en este acuerdo, se aplicará la siguiente política de reembolso y retiro.

TRIMESTRE 1: FECHA DE INICIO – 25 DE AGOSTO DE 2025	
TIEMPO EN CLASE	% COBRADO
Dos semanas o menos	30%
Entre tres y cuatro semanas	50%
Dentro de la quinta semana	70%
Más de cinco semanas	100%

TRIMESTRE 2: FECHA DE INICIO – 10 DE NOVIEMBRE DE 2025	
TIEMPO EN CLASE	% COBRADO
Dos semanas o menos	30%
Entre tres y cuatro semanas	50%
Dentro de la quinta semana	70%
Más de cinco semanas	100%

TRIMESTRE 3: FECHA DE INICIO – 16 DE FEBRERO DE 2025	
TIEMPO EN CLASE	% COBRADO
Dos semanas o menos	30%
Entre tres y cuatro semanas	50%
Dentro de la quinta semana	70%
Más de cinco semanas	100%

Preguntas o Coordinación: Para preguntas relacionadas con pagos o para coordinar pagos, comuníquese con:

Isamary Zamudio

USML Business Office

izamudio@usml.edu | 847-970-4806